

خلاصه رزومه

من محمد امیریان جم، کارشناس امور اداری، منابع انسانی و روابط عمومی با بیش از چند سال تجربه مؤثر در سازمان‌های دولتی، مراکز رشد و مجموعه‌های فناوری هستم. دارای مدرک کارشناسی مدیریت بازرگانی و مسلط به فرآیندهای اداری، اتوماسیون، مکاتبات رسمی، بایگانی، مدیریت اطلاعات پرسنلی، نرم‌افزارهای آفیس و ابزارهای تحلیلی و گرافیکی می‌باشم. سابقه فعالیت در حوزه جذب، سازماندهی، آموزش و ارزیابی نیروی انسانی، تهیه گزارش‌های مدیریتی، پشتیبانی اجرایی و نگهداری سیستم‌های رایانه‌ای را دارم و در بهینه سازی فرآیندها، مدیریت اطلاعات و آموزش نرم افزارهای کاربردی عملکرد موفقی داشته ام. همچنین توانمند در برقراری ارتباط مؤثر سازمانی، مدیریت روابط عمومی و تولید محتوای سازمانی هستم. فردی مسئولیت‌پذیر، منظم، منعطف، یادگیرنده، نتیجه‌گرا و توسعه محور بوده و با انگیزه رشد حرفه‌ای، آماده ایفای نقش مؤثر در ارتقای عملکرد و بهره‌وری سازمان‌های پیشرو می‌باشم.

سوابق تحصیلی

کارشناسی مدیریت

گرایش تحصیلی: بازرگانی
موسسه/دانشگاه: پیام نور تربت حیدریه
خراسان رضوی، تربت حیدریه
بهمن ۱۳۹۵ - بهمن ۱۳۹۹

کاردانی علوم تجربی

موسسه/دانشگاه: دبیرستان امام جواد (ع) **دولتی**
خراسان رضوی، تربت حیدریه
۱۳۹۴ - ۱۳۹۵

دیپلم علوم تجربی

موسسه/مدرسه: دبیرستان امیر کبیر **دولتی**
خراسان رضوی، تربت حیدریه
۱۳۹۱ - ۱۳۹۴

محمد امیریان جم

کارشناس امور اداری

تاریخ تولد: ۱۳۷۷/۴/۱۹
وضعیت تأهل: متأهل
وضعیت سربازی: پایان خدمت

اطلاعات تماس

amirianpc@gmail.com

(+۹۸)۹۱۰۴۵۴۵۹۹۹

۰۵۱-۵۲۲۷۵۶۷۰

خراسان رضوی، تربت حیدریه، بلوار شهید
رجایی، خیابان سلمان فارسی، خیابان سلمان
فارسی ۱۳، پلاک ۷۰

شبکه های اجتماعی

Amirian_Jam

Amirian_Jam

Amirian_Jam

Amirian_Jam

زبان

انگلیسی : متوسط

عربی : آشنایی نسبی

دوره‌ها و گواهینامه‌ها

مهارت‌ها

<ul style="list-style-type: none"> • مرور تجربیات پارک های علم و فناوری در شناخت بیشتر مشتریان موسسه: پارک علم و فناوری خراسان رضوی بهمن ۱۴۰۴ 		انضباط و مسئولیت پذیری
		روحیه آموزش پذیری
<ul style="list-style-type: none"> • مدیر بازاریابی و فروش موسسه: راز خلق دی ۱۴۰۴ 		انعطاف پذیری
		توانایی حل مسئله
<ul style="list-style-type: none"> • شناسایی اصول کسب و کار نوآورانه موسسه: راز خلق آذر ۱۴۰۴ 		مدیریت زمان و برنامه ریزی
		ارتباطات و روابط عمومی
<ul style="list-style-type: none"> • دوره آموزشی POWER BI موسسه: کلان دانش سهند (فرادرس) مرداد ۱۴۰۴ 		روحیه کار تیمی
		امور اداری دفتری و بایگانی
<ul style="list-style-type: none"> • دوره آموزشی اکسس موسسه: کلان دانش سهند (فرادرس) مرداد ۱۴۰۴ 		آیین نگارش و مکاتبات اداری
		اتوماسیون اداری و CRM
<ul style="list-style-type: none"> • ششمین استارتاپ ویکنند سلامت و بهداشت و اولین استارتاپ ویکنند نوآوری و توسعه منطقه تربت حیدریه موسسه: مرکز رشد فناوری تربت حیدریه - مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه اردیبهشت ۱۴۰۴ 		مدیریت منابع انسانی (HRM)
		مهارت های کامپیوتر ICDL
<ul style="list-style-type: none"> • کارگاه آموزشی رویداد دانش بنیان (رزومه نویسی و تامین نیروی شرکت های فناور و دانش بنیان) موسسه: راز خلق - کمیته امداد امام خمینی (ره) - مرکز رشد تربت حیدریه مرداد ۱۴۰۳ 		تعمیر سخت افزاری و نرم افزاری کامپیوتر
		Social media software
<ul style="list-style-type: none"> • برنامه راهبردی پارک؛ چگونگی تدوین، شیوه جاری سازی و چهارچوب بازبینی موسسه: پارک علم و فناوری خراسان رضوی تیر ۱۴۰۳ 		Microsoft Word
		Microsoft Excel
<ul style="list-style-type: none"> • ورکشاپ تخصصی ویژه درآمد های جدید موسسه: راز خلق - اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی آبان ۱۴۰۲ 		Microsoft PowerPoint
		Microsoft Access
<ul style="list-style-type: none"> • ورکشاپ تخصصی ویژه استخدام و اخراج موسسه: راز خلق - اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی آبان ۱۴۰۲ 		Adobe Photoshop
		Adobe Illustrator
		Adobe After Effects
		Adobe Audition
		Adobe Premiere Pro
		Microsoft Power BI

پروژه‌ها

طرح آمارگیری از فعالیت‌های تحقیق و توسعه شرکت ها در سال ۱۴۰۲

کارفرما / درخواست کننده: مرکز آمار ایران / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی
آذر ۱۴۰۲

عضویت‌ها

سازمان جمعیت هلال احمر

مرداد ۱۳۸۹ - مرداد ۱۳۹۱

سازمان بسیج

از مهر ۱۳۹۲ - تاکنون

• ورکشاپ تخصصی ویژه بازاریابی رایگان

موسسه: راز خلق - اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی
آبان ۱۴۰۲

• ورکشاپ تخصصی ویژه جذب مشتری

موسسه: راز خلق - اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی
آبان ۱۴۰۲

• کارگاه آشنایی با فرآیند های مراکز رشد، ابزار های مدیریتی و فرآیند های نظارتی

موسسه: پارک علم و فناوری خراسان رضوی
شهریور ۱۴۰۲

• مهات های هفت گانه ICDL

موسسه: سازمان فنی حرفه ای استان خراسان رضوی
تیر ۱۳۹۹

سوابق شغلی

کارشناس

• مرکز رشد فناوری تربت حیدریه خراسان رضوی، تربت حیدریه
خرداد ۱۴۰۲ - اکنون

وظایف و دستاوردها

- تعمیر و نگهداری سیستم های رایانه ای
- مدیریت امور مالی، ثبت روکش هزینه و فاکتور ها
- بایگانی، مکاتبات اداری، مدیریت فضاهای مجازی و ثبت اخبار
- انجام فرآیند های مربوط به پذیرش هسته ها و واحدهای فناور و دانش بنیان
- انجام فرآیند های مربوط به اعطای تسهیلات خرد و کلان به واحدهای فناور و دانش بنیان
- تهیه و تنظیم قراردادهای استقرار و سایر امور مربوط به تحویل فضا و امکانات به واحدهای فناور
- نظارت، ارزیابی و مشاوره دوره رشد مقدماتی و رشد ویژه واحدها و شرکت های فناور و دانش بنیان
- تهیه و تدوین گزارش های درخواستی، مستندات فعالیت ها و ... جهت ارائه به سایر بخش های بالا دستی
- طراحی، تولید و تدوین انواع محتوای چند رسانه ویژه مرکز رشد، شرکت ها و واحدهای فناور و دانش بنیان
- آماده سازی مقدمات و امکانات مربوط به برگزاری رویداد های مربوط به مرکز رشد (جلسات، دوره های همایش ها)

سوابق تدریس

تدریس نرم افزار های رایانه ای

موسسه آزاد ماد (ارمغان رایانه)
مرداد ۱۳۹۸ - اسفند ۱۳۹۸
تدریس مبانی کامپیوتر
آموزش کار با ویندوز (Windows)
تدریس مبانی اینترنت (Internet)
آموزش نرم افزار ورد Word (نرم افزار واژه پرداز)
آموزش نرم افزار اکسل Excel (نرم افزار صفحه گسترده)
آموزش نرم افزار اکسس Access (نرم افزار پایگاه داده)
آموزش نرم افزار پاورپوینت PowerPoint (نرم افزار ارائه مطلب)
آموزش نرم افزار کورل CorelDRAW (نرم افزار طراحی گرافیکی)
آموزش نرم افزار فتوشاپ Photoshop (نرم افزار طراحی گرافیکی) آموزش نرم افزار پریمیر
Premiere (نرم افزار ویرایشگر قدرتمند فیلم)
آموزش نرم افزار ایلوستریتور Illustrator (نرم افزار طراحی برداری روی تصاویر)
آموزش نرم افزار افتر افکت After Effects (نرم افزار طراحی تصاویر متحرک)

فعالیت‌های داوطلبانه

مسئول گروه جهادی مردمی مهر حیدر (ع)

اسفند ۱۴۰۴ - تاکنون

بسیج دانشجویی شهرستان تربت حیدریه

فروردین ۱۴۰۳ - تاکنون

مسئول رسانه و تولید محتوا

مسئول فضای مجازی و سایبری

خادم افتخاری بارگاه ملکوتی علی ابن موسی

الرضا (ع)

اردیبهشت ۱۴۰۰ - اردیبهشت ۱۴۰۱

بازرسی زائرین حرم مطهر رضوی

بسیج دانشجویی پایگاه شهید جهان‌بین

دانشگاه پیام نور تربت حیدریه

مهر ۱۳۹۶ - مهر ۱۴۰۰

مسئول فضای مجازی و سایبری

مسئول برنامه ریزی و مالی

مسئول جذب و سازماندهی

عضو گروه پیشاهنگان سازمان جمعیت هلال

احمر

مرداد ۱۳۸۹ - مرداد ۱۳۹۱

عضو کانون نوجوانان هلال احمر شهرستان

تربت حیدریه

مرداد ۱۳۸۹ - مرداد ۱۳۹۱

اداری خدمت سربازی

• هنگ مرزی جکیگور-معاونت نیروی انسانی

سیستان و بلوچستان، ایرانشهر

تیر ۱۴۰۱ - اردیبهشت ۱۴۰۲

وظایف و دستاوردها

- اتوماسیون و مکاتبات اداری
- تهیه و تدوین انواع آمار نامه ها
- ثبت و جابه جایی مشاغل کارکنان
- بررسی و ثبت مدارک تحصیلی پرسنل
- امور بایگانی پرونده پرسنل کادر و وظیفه
- ثبت نام کادر و وظیفه در سامانه های مربوطه
- ثبت عائله مندی پرسنل کادر و وظیفه در سامانه
- آموزش مهارت های هفتگانه ICDL به پرسنل کادر
- طراحی اولین فایل جامع و دقیق آمار جیره روزانه غذایی
- طراحی فایل جامع و دقیق کلیه اطلاعات پرسنل کادر و وظیفه

اداری خدمت سربازی

• مرکز آموزش مرزبانی محمد رسول الله فراجا

خراسان جنوبی، بیرجند

اردیبهشت ۱۴۰۱ - خرداد ۱۴۰۱

وظایف و دستاوردها

- دفتردار گروهان و گردان
- مسئول آمارگیری و سازماندهی نیروهای وظیفه
- امور بایگانی پرونده تربیتی و آموزشی پرسنل وظیفه
- ثبت نامه ها، وقایع و و رویداد ها و بایگانی پرونده ها

فروش و مسئول فروشگاه

• فروشگاه کیف و کفش

خراسان رضوی، تربت حیدریه

شهریور ۱۳۹۹ - اسفند ۱۴۰۰

وظایف و دستاوردها

- انجام کلیه امور مربوط به مدیریت فروشگاه
- انجام کلیه ثبت سفارشات خرید محصولات
- راه اندازی و مدیریت بخش حسابداری
- راه اندازی و مدیریت فروش مجازی

مدرس / مربی آموزشگاه

- آموزشگاه فنی و حرفه ای ارمغان رایانه
خراسان رضوی، تربت حیدریه
اردیبهشت ۱۳۹۸ - اسفند ۱۳۹۸

وظایف و دستاوردها

- تدریس مبانی کامپیوتر
- آموزش کار با ویندوز (Windows)
- تدریس مبانی اینترنت (Internet)
- نرم افزار ورد Word (نرم افزار واژه پرداز)
- نرم افزار اکسل Excel (نرم افزار صفحه گسترده)
- نرم افزار اکسس Access (نرم افزار پایگاه داده)
- نرم افزار پاورپوینت PowerPoint (نرم افزار ارائه مطلب)
- نرم افزار کورل CorelDRAW (نرم افزار طراحی گرافیکی)
- نرم افزار فتوشاپ Photoshop (نرم افزار طراحی گرافیکی)
- نرم افزار ایلوستریتور Illustrator (نرم افزار طراحی برداری روی تصاویر)
- نرم افزار پریمیر Premiere (نرم افزار ویرایشگر قدرتمند فیلم)
- نرم افزار افتر افکت After Effects (نرم افزار طراحی تصاویر متحرک)

مدیرعامل

- دفتر خدمات رایانه ای هزاره سوم
خراسان رضوی، تربت حیدریه
شهریور ۱۳۹۶ - بهمن ۱۳۹۸

وظایف و دستاوردها

- خرید و فروش انواع تبلت، لپ تاپ، PC، نوت بوک، All in one نو و استوک
- خرید، فروش و تعمیر انواع پرینتر، اسکنر و دستگاه فکس نو و استوک
- تعمیر و ارتقاء انواع لپ تاپ PC، نوت بوک، All in one نو و استوک
- فروش، نصب و عیب یابی انواع ویندوز، نرم افزارها و بازی ها
- فروش و راه اندازی اولیه اینترنت؛ مشاورات، آسیاتک و صیانت
- نصب، پیکربندی و تعمیر تجهیزات شبکه و دوربین مداربسته
- تهیه و چاپ انواع مقالات و انجام پروژه های آماری دانشگاهی

فروش و مسئول فروشگاه

- هایپر مارکت جم
خراسان رضوی، تربت حیدریه
اردیبهشت ۱۳۹۲ - مرداد ۱۳۹۶

وظایف و دستاوردها

- انجام کلیه امور مربوط به مدیریت فروشگاه
- انجام کلیه ثبت سفارشات خرید محصولات
- راه اندازی و مدیریت بخش حسابداری
- انجام کلیه امور مالی و بانکی

اسمبل و تعمیرات

- شرکت تعاونی رایانه پردیس تربت حیدریه
خراسان رضوی، تربت حیدریه
آذر ۱۳۹۰ - اسفند ۱۳۹۱

وظایف و دستاوردها

- تعمیر و ارتقاء انواع لپ تاپ، PC، نوت بوک، All in one نو و استوک
- نصب و عیب یابی انواع ویندوز، نرم افزارها و بازی ها در محل
- نصب، پیکربندی و تعمیر تجهیزات شبکه و اینترنت در محل

افتخارات

کسب حکم دبیر کمیته تخصصی فناوری مرکز رشد فناوری تربت حیدریه از
پارک علم و فناوری خراسان

مهر ۱۴۰۴

کسب گواهی سرپرست تیم اجرایی در اولین استارتاپ ویکند نوآوری و
توسعه منطقه تربت حیدریه و ششمین استارتاپ ویکند سلامت و
بهداشت

اردیبهشت ۱۴۰۴

کسب حکم دبیر کمیته تخصصی فناوری مرکز رشد فناوری تربت حیدریه از
پارک علم و فناوری خراسان

مهر ۱۴۰۳

کسب لوح سپاس از مسئول مرکز رشد واحدهای فناور شهرستان تربت
حیدریه در راستای برگزاری هفته جهانی کارآفرینی

آبان ۱۴۰۲

کسب حکم دبیر کمیته تخصصی فناوری مرکز رشد فناوری تربت حیدریه از
پارک علم و فناوری خراسان

مهر ۱۴۰۲

کسب لوح تقدیر از فرمانده محترم هنگ مرزی جکیگور در راستای تلاش
ها و خدمات شایسته به این فرماندهی در دوران خدمت مقدس سربازی

اردیبهشت ۱۴۰۲

کسب لوح سپاس از معاون محترم نیروی انسانی هنگ مرزی جکیگور به
جهت وظیفه شناسی، حس تعهد و مسئولیت پذیری

فروردین ۱۴۰۲

کسب لوح سپاس از فرمانده محترم هنگ مرزی جکیگور در راستای اجرا،
طراحی و برنامه ریزی دقیق آماری معاونت نیروی انسانی این فرماندهی

بهمن ۱۴۰۱

کسب عنوان سرباز نمونه سال ۱۴۰۱ در فرماندهی انتظامی جمهوری
اسلامی ایران
آبان ۱۴۰۱

کسب عنوان سرباز ساعی سال ۱۴۰۱ در فرماندهی انتظامی جمهوری
اسلامی ایران
آبان ۱۴۰۱

کسب عنوان و حکم مسئولیت سرباز مشاور فرماندهی هنگ مرزی
جکیگور
مهر ۱۴۰۱

کسب رتبه شایسته تقدیر و دانشجوی برگزیده در جشنواره کشوری بسیج
سلامت
بهمن ۱۳۹۹

کسب حکم مسئول فضای مجازی و سایبری پایگاه شهید جهان‌بین
دانشگاه پیام نور تربت حیدریه از بسیج دانشجویی تربت حیدریه
مهر ۱۳۹۹

کسب حکم مسئول برنامه ریزی و مالی پایگاه شهید جهان‌بین دانشگاه
پیام نور تربت حیدریه از بسیج دانشجویی تربت حیدریه
مهر ۱۳۹۸

کسب حکم مسئول برنامه ریزی و مالی پایگاه شهید جهان‌بین دانشگاه
پیام نور تربت حیدریه از بسیج دانشجویی تربت حیدریه
مهر ۱۳۹۷

کسب حکم مسئول برنامه ریزی و مالی پایگاه شهید جهان‌بین دانشگاه
پیام نور تربت حیدریه از بسیج دانشجویی تربت حیدریه
مهر ۱۳۹۶

دریافت لوح تقدیر از دانشگاه پیام نور تربت حیدریه به مناسبت روز
دانشجو
آذر ۱۳۹۸